



CERTIFICATION QUALIOPi N° CW202504-2447

## **Programme de formation – Anglais professionnel (70 heures)**

Public concerné : toutes personnes

Durée totale : 70 heures

Tarif horaire : 35 €

Coût total : 2 450 € TTC

Modalité : 100 % présentiel

Lieu : à définir 86 rue de la Gigalière 30560 Saint Hilaire de Brethmas

Effectif : individuel ou petit groupe (max. 3 participants)

Pré-requis : aucun. Une évaluation de niveau initial (test écrit et oral) est effectuée avant le début du module.

### **Objectifs pédagogiques**

- Développer la compréhension orale et écrite en anglais professionnel.
- Acquérir le vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.
- Améliorer la communication orale en contexte professionnel.
- Gagner en aisance à l'écrit (mails, devis, échanges clients/fournisseurs).
- Maîtriser les expressions idiomatiques du monde des affaires.

### **Contenu pédagogique**

- Module 1 – Révisions et consolidation (10 h)
  - - Bases grammaticales, temps verbaux, connecteurs logiques.

ECOTECH Centre de Formation - 17 Lotissement Lou Pastourel 30560 Saint Hilaire de Brethmas

N° NDA : 76300567030 SIRET : 789 863 115 00018

Site: ecotech30.com - Email : contact@ecotech30.fr

- - Révision du vocabulaire général de la vie professionnelle.
- Module 2 – Communication orale (20 h)
  - - Prise de parole en public.
  - - Simulation de réunions et présentations.
  - - Jeux de rôle : entretien client/fournisseur, networking.
- Module 3 – Anglais écrit professionnel (10 h)
  - - Rédaction de mails, devis, courriers.
  - - Structure et ton adapté au contexte professionnel.
- Module 4 – Anglais du management et du commerce (15 h)
  - - Vocabulaire commercial, marketing, RH, gestion d'entreprise.
  - - Mise en situation : négocier, argumenter, convaincre.
- Module 5 – Compréhension orale et expression fluide (10 h)
  - - Visionnage d'extraits vidéo (entretiens, conférences).
  - - Entraînement à la reformulation et au résumé oral.
- Module 6 – Évaluation et perfectionnement (5 h)
  - - Mise en situation complète : simulation d'un rendez-vous d'affaires.
  - - Évaluation orale et écrite finale.

### Méthodes pédagogiques

- Formation interactive et communicative.
- Supports multimédias (vidéos, fiches, jeux de rôle, documents réels).
- Évaluation continue + bilan final.
- Attestation de fin de formation remise au participant.

### Modalités d'évaluation

- Évaluation de départ (test de positionnement).
- Exercices oraux/écrits pendant la formation.
- Évaluation finale avec grille de compétences CECRL.
- Attestation de compétences remise en fin de formation.

### Certification (optionnelle)

Certification Bright English ou Linguaskill (Cambridge) – en option selon la demande du participant.